

നമ്പർ ഇ10/37675/13

സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്,  
വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം,  
തീയതി : 19-11-2013.

സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടർ,  
തിരുവനന്തപുരം.

ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ,  
കാസർഗോഡ്.

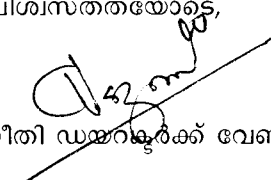
സർ,

വിഷയം:- സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - പി.എസ്.സി.  
വെരിഫിക്കേഷൻ അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- കാസർഗോഡ് പി.എസ്.സി.ഓഫീസറുടെ KCDI (1) 1804/2013/VC  
തീയതി:15-11-2013.

കാസർഗോഡ് ജില്ലയിലെ 3 ജീവനക്കാര്യം പി.എസ്.സി. വെരിഫിക്കേഷനുള്ള തീയതി  
സൂചന പ്രകാരം അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. ആയത് അതാത് ജീവനക്കാരെ അറിയിക്കേണ്ടതും  
പി.എസ്.സിയുടെ കത്തിന്റെ പകർപ്പ് അയച്ചുകൊടുത്ത് വെരിഫിക്കേഷനു വേണ്ടി  
ഹാജരാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിക്കേണ്ടതുമാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

  
സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി

JBS/13



Web site: www.keralapsc.org  
Address: "KERSEK COM"

Email: kpsc@keralapsc.org  
Telephone: 04994-230192

കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ  
ജില്ലാ ആഫീസ് : കാസറഗോഡ്

നമ്പർ: കെ.ജി.ഡി I (1) 1804/2013/VC

കാസറഗോഡ്,

പ്രവേശനം

40746

08.2013

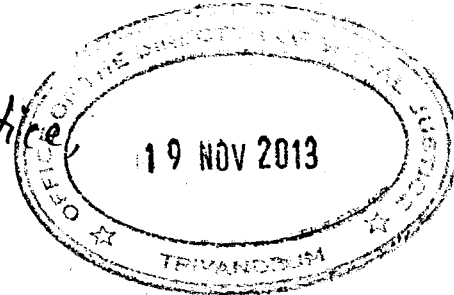
15-11-2013

ജില്ലാ ആഫീസ്,  
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ  
ജില്ലാ ആഫീസ്, കാസറഗോഡ്.

സ്വീകരിക്കാവുന്ന

The Director of Social Justice

Thiruvananthapuram



സർ,

വിഷയം:- കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ജില്ലാ ആഫീസ്, കാസറഗോഡ് - സർവ്വീസ് ഗുണഭോക്തൃനുമതി ബന്ധപ്പെടുത്തലുള്ള വെരിഫിക്കേഷൻ സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- (1) സെക്രട്ടറിയുടെ 16.11.2011 തീയതിയിലെ AA&VW/30000/2011/GW നമ്പർ കത്ത്.

(2) താങ്കളുടെ 12.8.2013 ലെ E.10-17889/13 നമ്പർ കത്ത്.

\*\*\*\*

താങ്കളെ താഴെ പറയും പ്രകാരം അറിയിക്കുന്നു.

മുതൽ 12.1.2011 തീയതിവരെയുള്ള കാലയളവിൽ താങ്കളുടെ സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് നിയമനശിപാർശ ചെയ്യപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് ഗുണഭോക്തൃനുമതി ബന്ധപ്പെടുത്തലുള്ള വെരിഫിക്കേഷൻ 29.11.13 തീയതിയിൽ രാവിലെ/ഉച്ചയ്ക്ക് 10 മണിക്ക് ജില്ലാ പി.എസ്.സി. ഓഫീസ്, പുലിക്കുന്ന്, മുൻസിപ്പൽ ഓഫീസ് റോഡ്, കാസറഗോഡ് എന്ന സ്ഥലത്ത് വെച്ച് നടത്തുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ പി.എസ്.സി. അംഗീകരിച്ച തിരച്ചിൽ രേഖകളിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ അസ്സലും അതിന്റെ ശരിപകർപ്പും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ മേൽപ്പറഞ്ഞ തീയതിയിലും സമയത്തും സ്ഥലത്തും സന്നദ്ധരായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

കൂടാതെ വെരിഫിക്കേഷൻ തീയതിക്കു മുൻപ് താഴെ പറയുന്ന രേഖകളുടെ നിയന്ത്രണാധികാരി നേരിട്ടോ അല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന അദ്ദേഹം കാര്യാലയത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

1. മുതൽ ..... വരെ പി.എസ്.സി യിൽ നിന്നും താങ്കളുടെ വകുപ്പിലേക്ക് നൽകിയ ഏറ്റവും നിയമന ശിപാർശ കത്തുകൾ
2. ജീവനക്കാരുടെ സേവന പുസ്തകത്തിലെ Part-I A. Personal Memoranda - പേജിൽ നിയന്ത്രണാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഹോട്ടോ.
3. ജീവനക്കാരുടെ സേവന പുസ്തകത്തിലെ വിവരങ്ങളും, ഒപ്പ്, ചേർപ്പുമാർക്ക് ഐ.ഡി.കാർഡുകൾ മാർക്ക് ഉൾപ്പെടുന്ന പേജുകൾ.

