നമ്പർ ഇ10/37675/13

സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്,
വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി : 19-11-2013.

സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടർ,
തിരുവനന്തപുരം.

ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ,
കാസർഗോഡ്.

സർ,

വിഷയം:- സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - പി.എസ്.സി. വെരിഫിക്കേഷൻ അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- കാസർഗോഡ് പി.എസ്.സി.ഓഫീസറുടെ KGDI (1) 1804/2013/VC തീയതി:15-11-2013.

കാസർഗോഡ് ജില്ലയിലെ 3 ജീവനക്കാരുടെ പി.എസ്.സി. വെരിഫിക്കേഷനുള്ള തീയതി സൂചന പ്രകാരം അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. ആയത് അതാത് ജീവനക്കാരെ അറിയിക്കേണ്ടതും പി.എസ്.സിയുടെ കത്തിന്റെ പകർപ്പ് അയച്ചുകൊടുത്ത് വെരിഫിക്കേഷനു വേണ്ടി ഹാജരാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിക്കേണ്ടതുമാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി

JBS/13

1360765

GOVERNMENT OF KERALA

വളരെ അടിയന്തിരം

Web site: www.keralapsc.org
Address: "KERSER COM"

Email: kpsc@keralapsc.org
Telephone: 04994-230102

കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ
ജില്ലാ ആഫീസ് : കാസറഗോഡ്

നമ്പർ: കെ.ജി.വി I (1) 1804/2013/VC

40746

കാസറഗോഡ്,
~~.08.2013~~ 15-11-2013

പ്രേഷിതൻ
ജില്ലാ ആഫീസർ,
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ
ജില്ലാ ആഫീസ്, കാസറഗോഡ്.

സ്വീകർത്താവ് The Director of Social Justice,
Thiruvananthapuram

OFFICE OF THE DIRECTOR OF SOCIAL JUSTICE
19 NOV 2013
TRIVANDRUM

സർ,

വിഷയം:- കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ജില്ലാ ആഫീസ്, കാസറഗോഡ് - സർവ്വീസ് റെഗുലറൈസേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വെരിഫിക്കേഷൻ സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- (1) സെക്രട്ടറിയുടെ 16.11.2011 തീയതിയിലെ AA&VW/30000/2011/GW നമ്പർ കത്ത്.
(2) താങ്കളുടെ 12-8-2013 ലെ E10-17889/13 നമ്പർ കത്ത്.

****

താങ്കളെ താഴെ പറയും പ്രകാരം അറിയിക്കുന്നു.

— മുതൽ 12.1.2011 തീയതിവരെയുള്ള കാലയളവിൽ താങ്കളുടെ സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് നിയമനശിപാർശ ചെയ്യപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് റെഗുലറൈസേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള വെരിഫിക്കേഷൻ 29.11.13 തീയതിയിൽ രാവിലെ/ഉച്ചയ്ക്ക് 10 മണിക്ക് ജില്ലാ പി.എസ്.സി. ആഫീസ്, പുലിക്കുന്ന്, മുൻസിപ്പൽ ആഫീസ് റോഡ്, കാസറഗോഡ് എന്ന സ്ഥലത്ത് വച്ച് നടത്തുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ പി.എസ്.സി അംഗീകരിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ അസ്സലും അതിന്റെ പകർപ്പും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ മേൽപ്പറഞ്ഞ തീയതിയിലും സമയത്തും സ്ഥലത്തും സ്വന്തം ചെലവിൽ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

കൂടാതെ വെരിഫിക്കേഷൻ തീയതിക്കു മുമ്പ് താഴെ പറയുന്ന രേഖകളുടെ **നിയമനാധികാരി നേരിട്ടോ അല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന അതേ കാര്യാലയത്തിലെ ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ** കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

1. .... മുതൽ .... വരെ പി.എസ്.സി യിൽ നിന്നും താങ്കളുടെ വകുപ്പിലേക്ക് നൽകിയ എല്ലാ നിയമന ശിപാർശ കത്തുകൾ

2. ജീവനക്കാരുടെ സേവന പുസ്തകത്തിലെ Part-I A. Personal Memoranda - പേജിൽ നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഫോട്ടോ.

3. ജീവനക്കാരുടെ സേവന പുസ്തകത്തിലെ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകൾ, ജാതി, ജനനതീയതി ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ മാർക്ക് ഉൾപ്പെടുന്ന പേജുകൾ.

4. നിയമന ശിപാർശ കത്തിനോടൊപ്പം നൽകിയ ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പതിപ്പ് കോപ്പി (ഫോട്ടോ പതിച്ചിരിക്കണം)
5. നിയമനശിപാർശ ചെയ്യപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ നിയമന തീയതിയുള്ള നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള പട്ടിക

വെരിഫിക്കേഷനു മുന്നോടിയായി ജീവനക്കാർ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള വെരിഫിക്കേഷൻ ഫോറം (അനക്സർ II) പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വെരിഫിക്കേഷനു ഹാജരാകുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് <u>നിയമനശിപാർശ കത്ത്, നിയമന ഉത്തരവ് എന്നിവയുടെ അസലും തിരിച്ചറിയൽ, അവരുടെ റേഷൻ കാർഡ്, ഏത് ടെലിഫോൺ നിയമനം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (OC/BC), ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, ഫോട്ടോ, നിയമനാധികാരിയുടെ കത്തും എന്നിവയും സഹിതം ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.</u>

കുറിപ്പ്:- <u>സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ എല്ലാ രേഖകളിലും നിയമനാധികാരിയുടെ പേര്, ഉദ്യോഗപ്പേര്, ഓഫീസ് മുദ്ര എന്നിവ പതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.</u>

നിയമനശിപാർശ ചെയ്തവരുടെ പേര് വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Sl. No	Name of Candidate	Designation	Date of advice
1	Sasi. A.T ✓	L D Clerk	20.1.2011
2	Shibu. K.D ✓	"	"
3	Salin Raj. M. A. ✓	"	"
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ജില്ലാ ആഫീസർക്കു വേണ്ടി
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ
ജില്ലാ ആഫീസ്, കാസറഗോഡ്

sv/